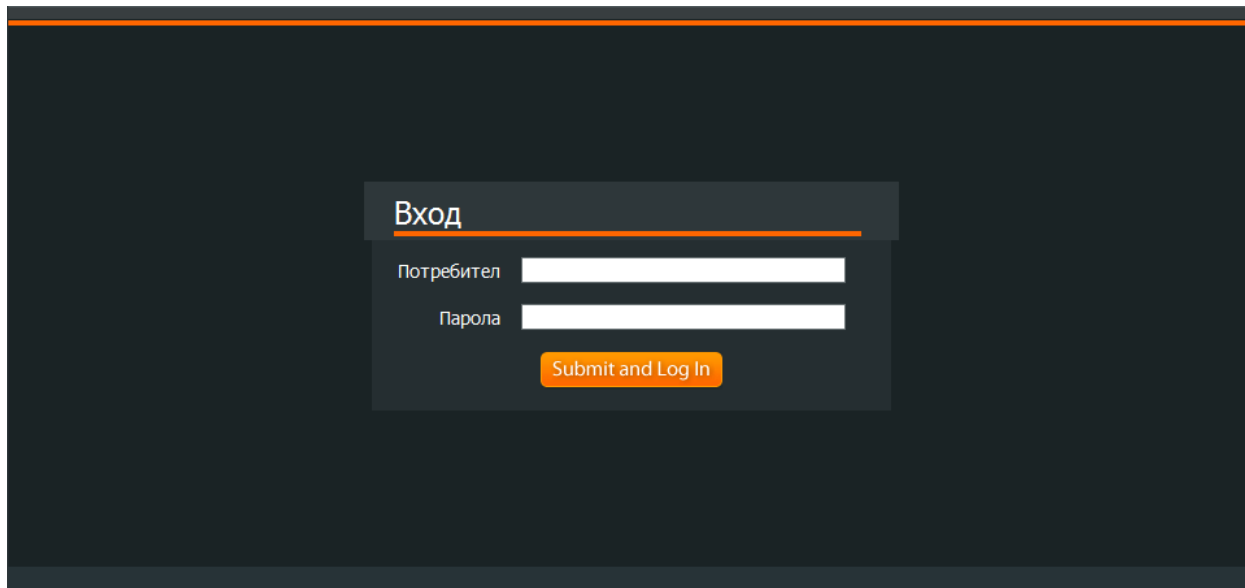
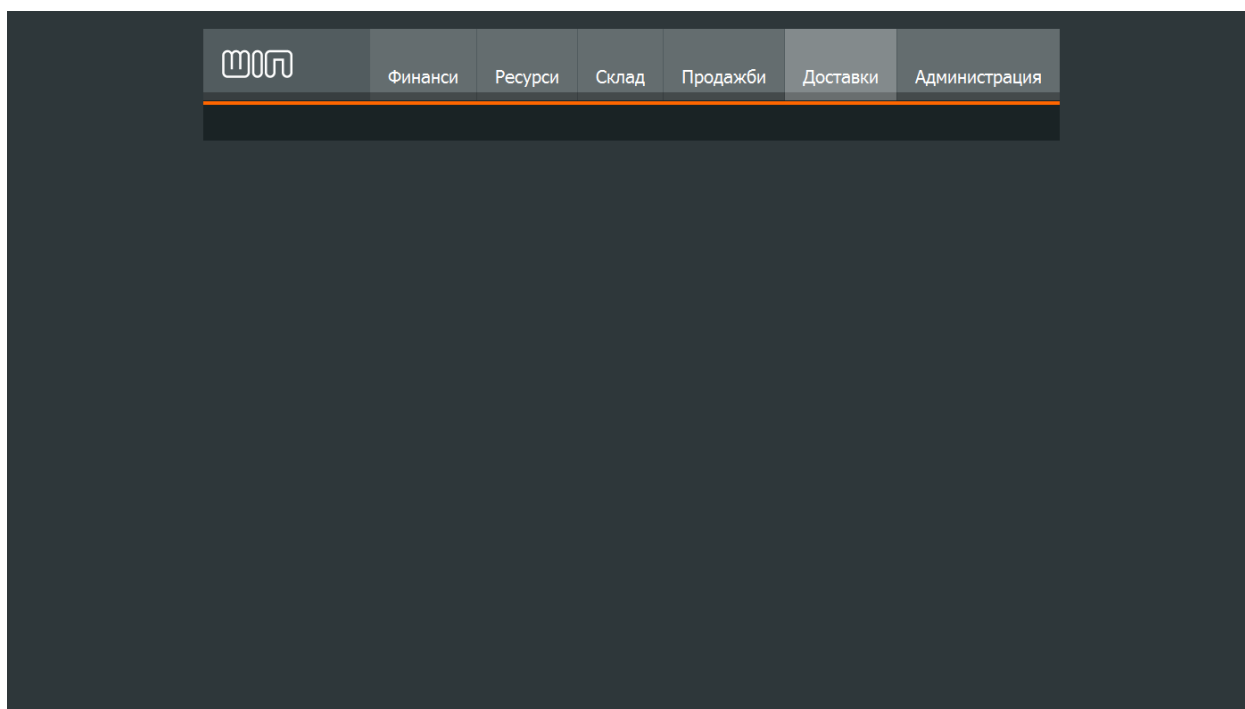


## R2

При стартирането на програмата се визуализира екрана за вход в системата:

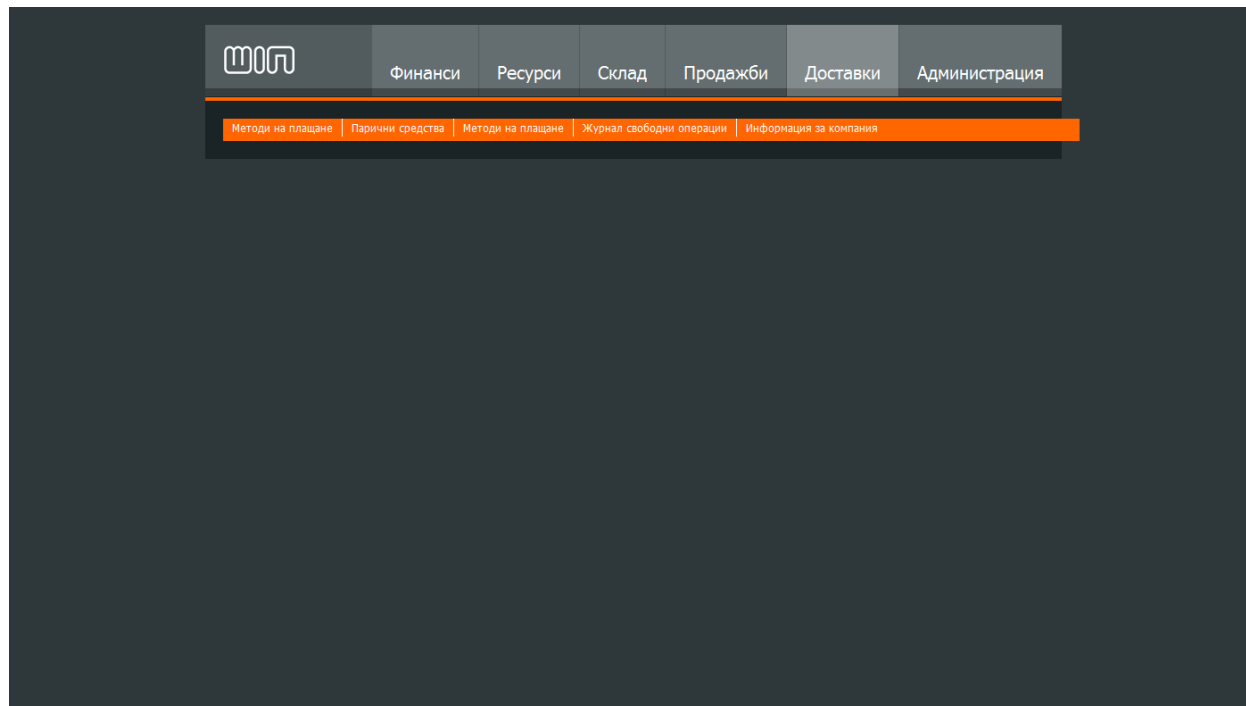


След въвеждането на правилното потребителско име и парола, потребителят влиза в системата. Визуализира се главния екран на програмата. Там има отделни менюта за всеки един от модулите на системата: Финанси, Ресурси, Склад, Продажби, Доставки, Администрация.



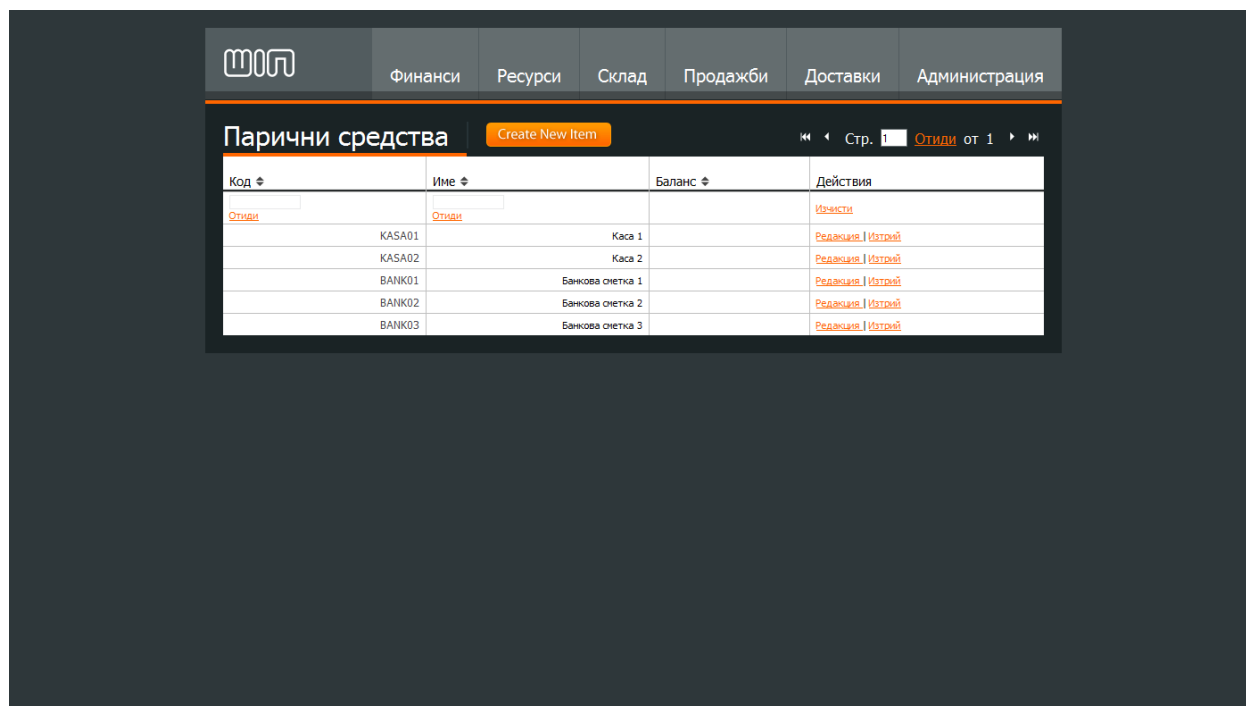
Преди да се използва системата, тя трябва да бъде настроена. Това се извършва в модула Финанси:

# R2



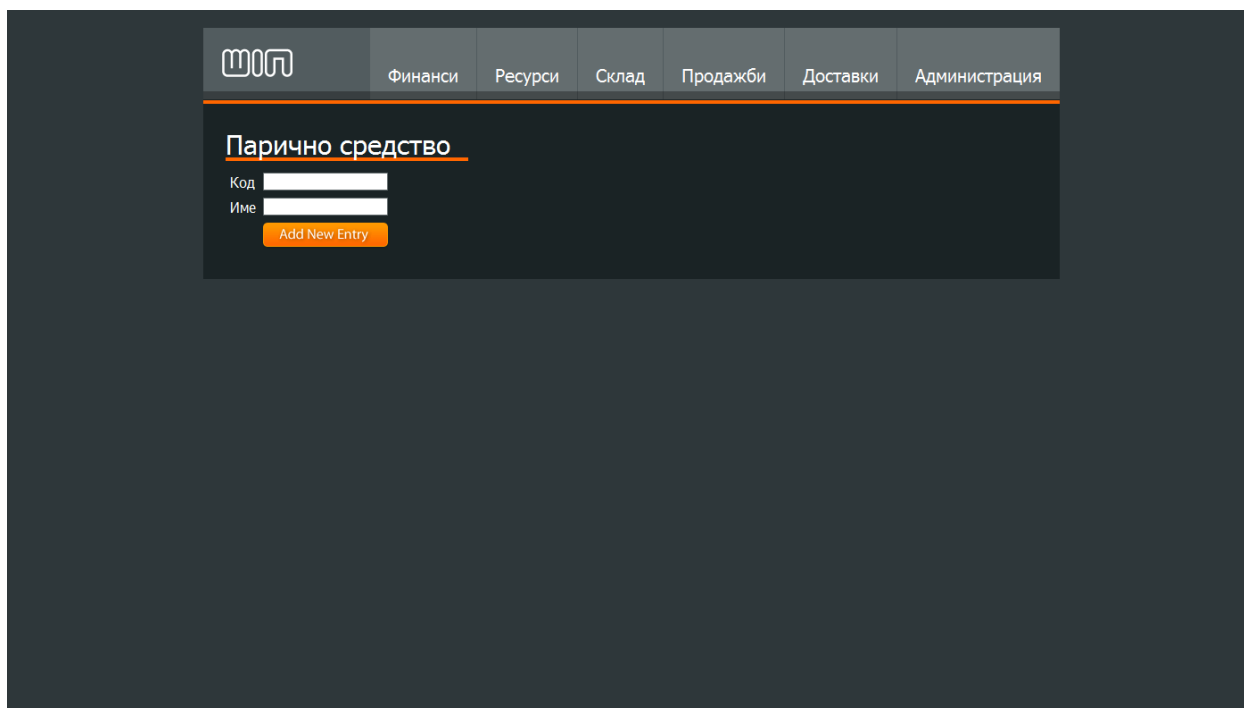
Модулът Финанси съдържа следните елемент: Методи на плащане, Парични средства, Условия на плащане, Журнал свободни операции, Информация за компания.

Парични средства: в тази част се въвеждат паричните средства на фирмата. Това са единиците, в които се намират финансовите средства на фирмата. Това могат да бъдат каси, банкови сметки, подотчетни лица и т.н.



## R2

При избирането на бутона „Парични средства“ се визуализира списъка с парични средства. Информацията, която се пази за всяко едно парично средство е: код, име и баланс. В заглавния блок на списъка има контроли за навигация в списъка с парични средства. В повечето случаи този списък е кратък и се побира в рамките на една страница. В случаите, когато списъка е голям, контролите за навигация могат да бъдат много полезни. Също така има бутон за създаване на ново парично средство. При натискането му се отваря картата на паричното средство, където могат да бъдат попълнени данните за него:



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dark grey header with a logo on the left and a navigation menu with the following items: Финанси, Ресурси, Склад, Продажби, Доставки, and Администрация. Below the header, the title "Парично средство" is displayed and underlined. Underneath the title, there are two input fields: "Код" and "Име". Below these fields is an orange button labeled "Add New Entry".

След въвеждането на информацията за паричното средство и натискането на бутона „Запази“, паричното средство се записва в базата данни и потребителя се връща обратно в списъка с паричните средства. В списъка с парично средства има възможност за изтриване и редакция на всяко едно от паричните средства чрез бутоните изтрий и редакция. При натискането на бутона „Редакция“ се отваря картата на съответното парично средство с възможност за редактиране на данните за него. В долната част на формата има бутон „Записи“. При натискането му се визуализира списък със записите за съответното парично средство. Всеки един от записите представлява движението на средствата в това парично средство. В записите за парично средство има информация за датата на движението, типа на движението, номера на документа, с който е свързано движението и сумата на движението. Баланса на дадено парично средство се формира като сума от полето „Сума“ от записите за парично средство:

**Парично средство**

Код: BANK  
Име: Дебитна карта  
Add New Entry

Записи

**Записи за парично средство** Стр. 1 от 1

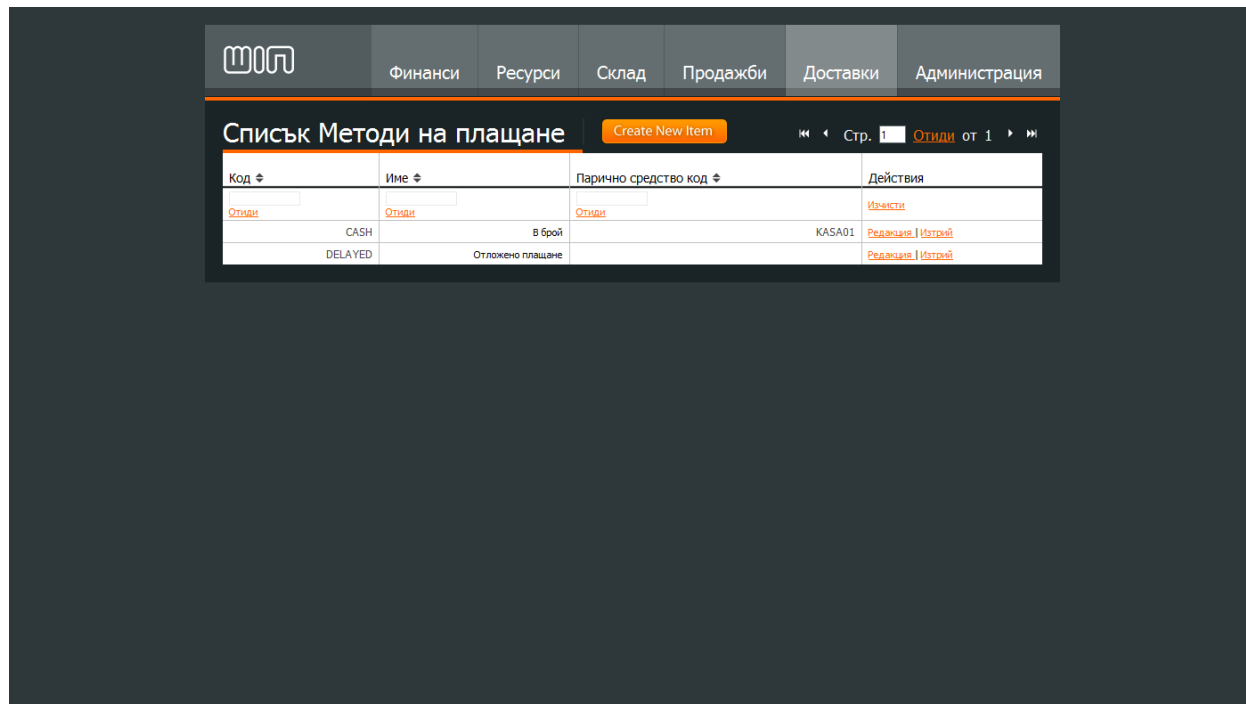
| Дата на осч. | Документ Тип | Документ No. | Описание             | Сума    | Действия |
|--------------|--------------|--------------|----------------------|---------|----------|
| 10-3-3       | Плащане      | 0            | Начално салдо        | 1385.17 | Измести  |
| 10-3-3       | Плащане      | 1            | Payment of Invoice 1 | -25.0   |          |
| 10-3-3       | Плащане      | 2            | Payment of Invoice 2 | -18.43  |          |

Дадено парично средство не може да се изтрие, ако има записи, свързани с него, т.е. има движение по паричното средство.

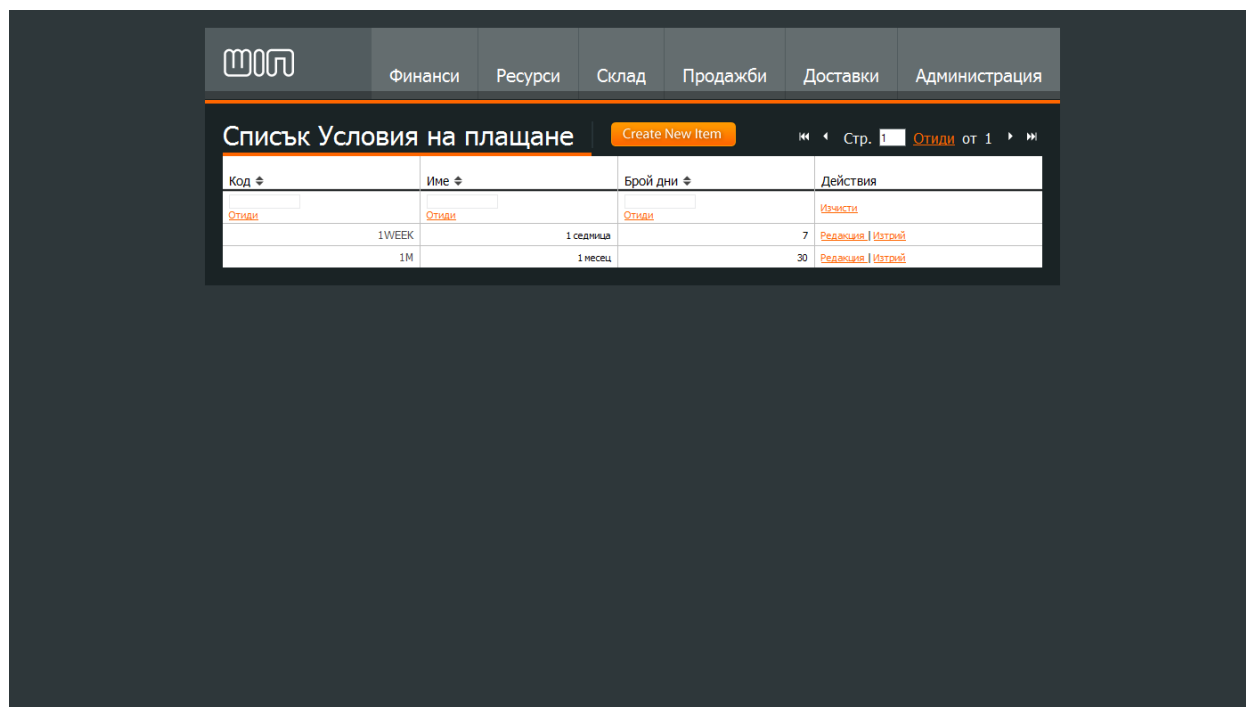
Описаните дотук действия, като създаване на ново парично средство, редактиране на съществуващо парично средство, изтриване на парично средство, както и навигация в списъка с парични средства са стандартни. Те важат при работата и с останалите елементи в програмата.

Следващия елемент в модула Финанси е Методи на плащане. Тук се въвеждат методите на плащане, които ще се използват в работата на фирмата. Към всеки един клиент и доставчик се задават методи на плащане. Специфичното за методите на плащане е, че към всеки един метод на плащане може да бъде закачено парично средство. Ако към метод на плащане, бъде закачено парично средство, то операцията, която се извършва със съответния метод на плащане, се отразява и в закаченото към него парично средство. Пример: имаме два начина на плащане: в брой и отложено плащане. Към начина на плащане „в брой“ се закача парично средство „каса“. При осчетоводяване на продажба за клиент, за който е настроен метод на плащане „в брой“, автоматично се отразява плащането от клиента в съответното парично средство. Ако се осчетоводи продажба на клиент, за който е зададен метод на плащане „отложено плащане“, за него не се осчетоводява плащане. Задължението на клиента остава отворено. То трябва да се погаси по-късно, на ръка, с въвеждането на операция в журнал свободни операции:

# R2

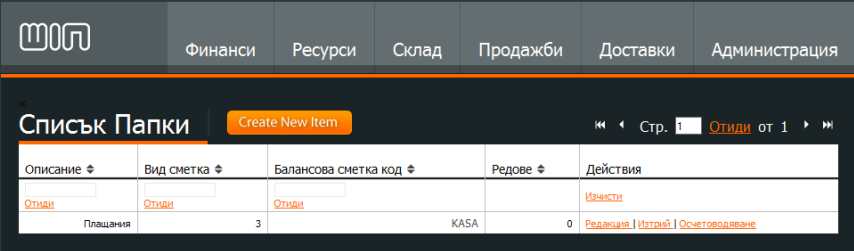


Условия на плащане: настройват се условията на плащане, които се задават към клиентите и доставчиците. Условията на плащане се задават за клиентите, за които е настроен метод на плащане, без парично средство, т.е. клиенти и доставчици, при които плащането се извършва по-късно. В условията на плащане се задава колко по-късно трябва да се извърши плащането, т.е. изчислява се датата на падеж на осчетоводения документ.



## R2

Журнал свободни операции: този елемент се използва за ръчното въвеждане и осчетоводяване на операции, свързани с финансовите средства на фирмата. Тези операции могат да бъдат плащане от клиент, плащане на доставчик, прехвърляне на редства от едно парично средство в друго. Този елемент е организиран в папки и редове. Водещото са папките, а всяка папка от своя страна има редове. При избирането на менюто „Журнал свободни операции“ от модула „Финанси“ се визуализира списъка с папките:



| Описание | Вид сметка | Балансова сметка код | Редове | Действия                           |
|----------|------------|----------------------|--------|------------------------------------|
| Плащания | 3          | KASA                 | 0      | Редакция   Изтрий   Осчетоводяване |

Информацията, свързана със всяка една от папките, е описание, вид балансова сметка, код балансова сметка и брой редове. При избор на „Редакция“ се отваря картата на папката, където могат да се визуализират, добавят, изтриват и редактират редовете към съответната папка. При избор на „Осчетоводяване“, редовете в съответната папка се осчетоводяват.

**Карта Папка**

Описание:

Вид сметка:

Балансова сметка код:

**Списък редове** Стр.

| Сметка тип | Сметка код | Сметка име | Документ тип | Документ номер | Описание | Дата на осч. | Сума  | Балансова сметка код | Балансова сметка име |
|------------|------------|------------|--------------|----------------|----------|--------------|-------|----------------------|----------------------|
| Отиди      | Отиди      | Отиди      | Отиди        | Отиди          | Отиди    | Отиди        | Отиди | Отиди                | Отиди                |
|            | CUST01     | Customer 1 | Плащане      | 0              | Плащане  | 10-4-18      | 200.0 | KASA01               |                      |
|            | CUST02     | Customer 2 | Плащане      | 0              | Плащане  | 10-4-18      | 400.0 | KASA02               |                      |

Сметка тип:  Сметка код:  Сметка име:  Документ тип:  Документ номер:  Описание:  Дата на осч.:  Сума:  Балансова сметка код:  Балансова сметка име:

Информацията, която се въвежда по редовете на журнал свободни операции, е вид на сметката, код на сметката, име на сметката, документ тип, документ номер, описание, дата на осч., сума, балансова сметка код, балансова сметка име. Видовете операции, които могат да се въвеждат са:

- Плащане от клиент – за тип сметка се избира клиент. Тогава в полето сметка код могат да се избират само кодове от списъка с клиенти. За документ тип се избира „Плащане“. В полето „Документ номер“ се въвежда номер, с който ще бъде свързана операцията. В полето „Дата на осч.“ се въвежда датата, с която ще бъде отразена операцията в системата. В полето „Сума“ се въвежда сумата на финансовите средства, за които се извършва операцията. В полето „Балансова сметка код“ се въвежда паричното средство, което е балансово за операцията. Това е паричното средство, в което ще се отразят средствата постъпили в следствие плащането извършено от клиента.
- Плащане към доставчик - за тип сметка се избира доставчик. Тогава в полето сметка код могат да се избират само кодове от списъка с доставчици. За документ тип се избира „Плащане“. В полето „Документ номер“ се въвежда номер, с който ще бъде свързана операцията. В полето „Дата на осч.“ се въвежда датата, с която ще бъде отразена операцията в системата. В полето „Сума“ се въвежда сумата на финансовите средства, за които се извършва операцията. В полето „Балансова сметка код“ се въвежда паричното средство, което е балансово за операцията. Това е паричното средство, от което ще се изпишат средствата за плащането извършено към доставчика.
- Прехвърляне на средства между парични средства – в сметка тип и в балансова сметка тип се избира „Парично средство“. Въведената стойност в полето „Сума“ се отразява със същия

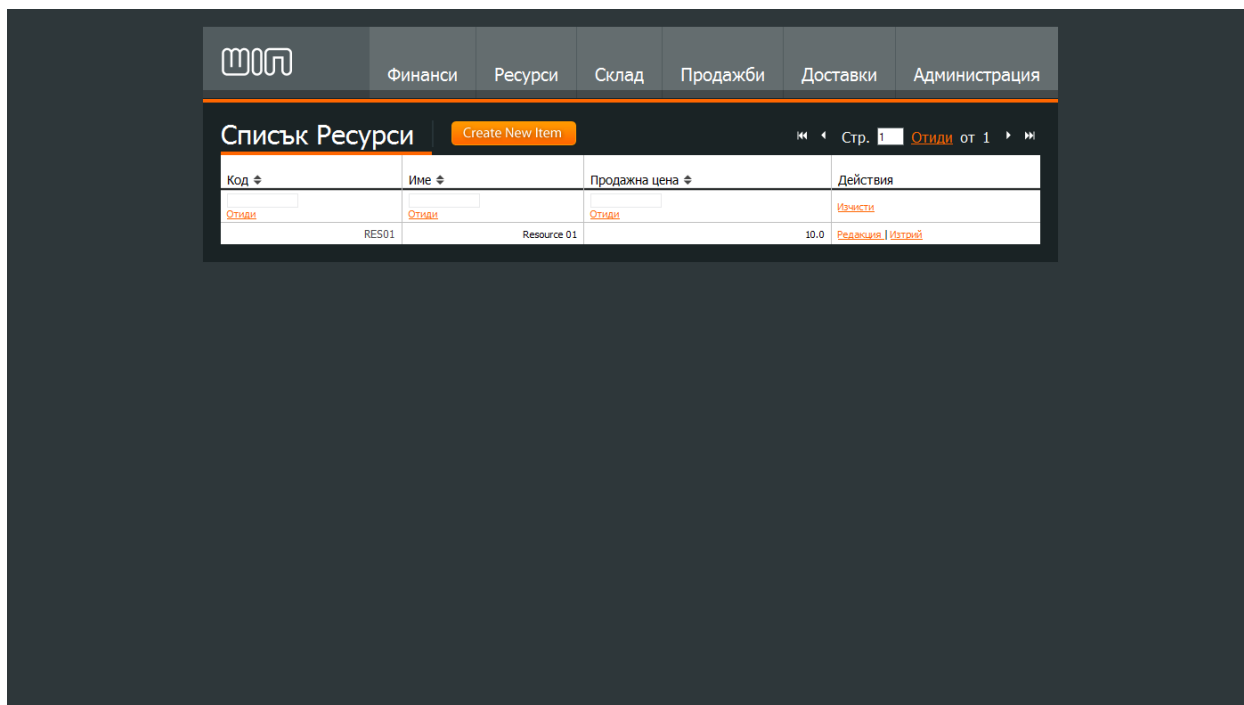
## R2

знак в паричното средство, избрано в полето „Сметка код”, и с отрицателен знак в паричното средство, избрано в полето Балансова сметка код.

Информация за компания: в тази секция се въвежда информацията за фирмата. Тя се използва при разпечатването на документите за продажба или доставка, както и трансферните документи.

Модул Ресурси:

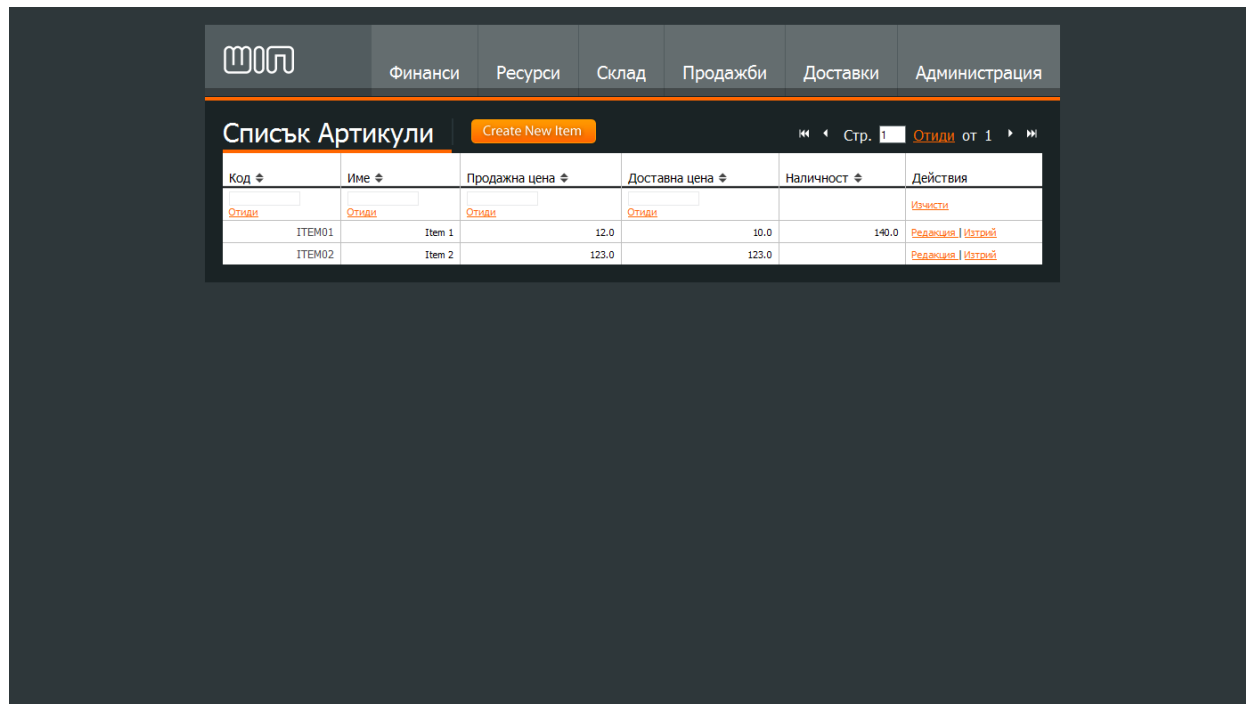
В този модул има само един елемент – Ресурси. Ресурсите се използват за извършването на продажби, които не са свързани с артикули и техните наличности. Информацията, която се въвежда за всеки един ресурс е код, име, продажна цена.



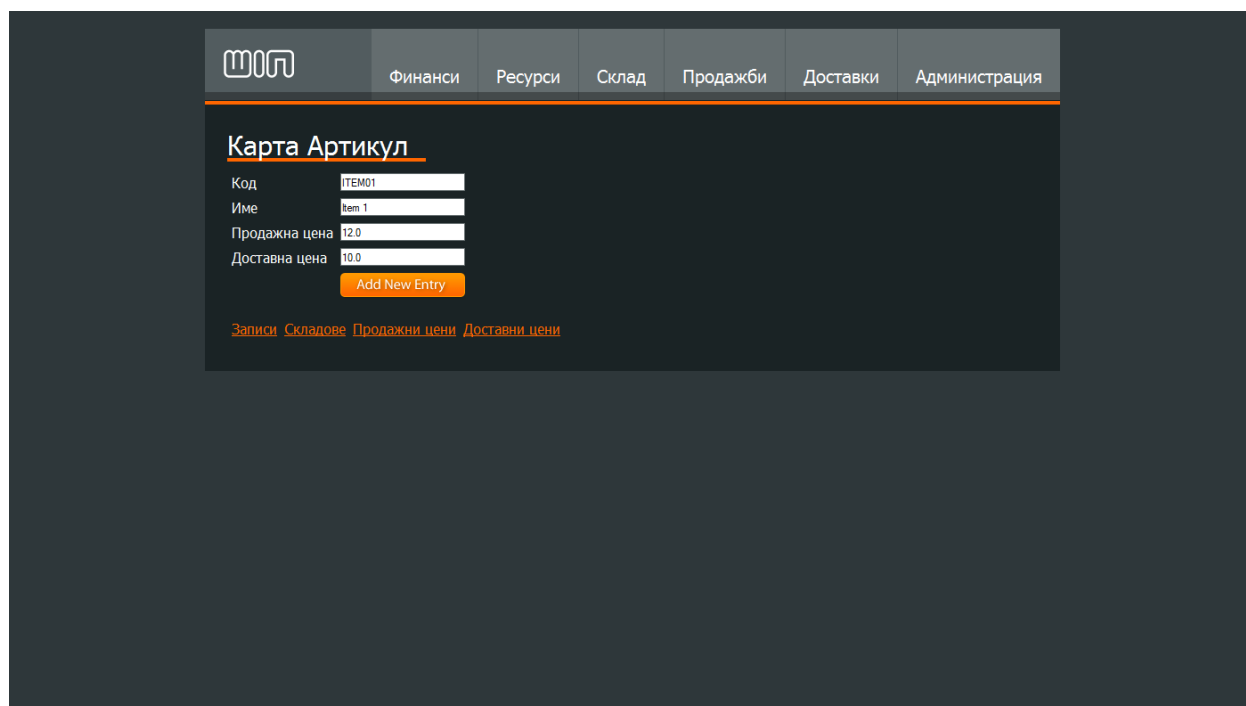
Модул Склад: елементите в този модул са Артикули, Складове, Трансфери, Експ. Бел., Скл. Разп., Журнал свободни операции.

Артикули: тук се въвеждат артикулите, с които се търгува във фирмата. За всеки един артикул се следи код, име, продажна цена, доставна цена, наличност.

## R2



При избора на „Редакция“ на даден артикул се визуализира картата на артикула. В долната част на картата на артикула са елементите „Записи“, „Складове“, „Продажни цени“, „Доставни цени“:



При избор на „Записи“ се визуализират записите за съответния артикул. Това представлява списък с движенията на дадения артикул. Има информация за тип, склад код, дата на осч., източник код, документ номер и количеството на съответната операция/движение:

**Карта Артикул**

Код: ITEM01  
Име: Item 1  
Продажна цена: 12.0  
Доставна цена: 10.0  
Add New Entry

Записи Складове Продажни цени Доставни цени

**Списък записи** Стр. 1 от 2

| Тип запис | Артикул код | Склад код | Дата на осч. | Източник код | Документ номер | Количество | Ост. К-во | Сума Продажба | Себест |
|-----------|-------------|-----------|--------------|--------------|----------------|------------|-----------|---------------|--------|
| Доставка  | ITEM01      | SKLAD1    | 10-3-4       | VEND02       | 1              | 10.0       | 0.0       | 0.0           |        |
| Продажба  | ITEM01      | SKLAD1    | 10-3-4       | CUST02       | 1              | -10.0      | 0.0       | 120.0         |        |
| Доставка  | ITEM01      | SKLAD1    | 10-3-25      | VEND01       | 2              | 100.0      | 19.0      | 0.0           |        |
| Трансфер  | ITEM01      | SKLAD1    | 10-3-25      |              | 1              | -20.0      | 0.0       | 0.0           |        |
| Трансфер  | ITEM01      | TRANS     | 10-3-25      |              | 1              | 20.0       | 0.0       | 0.0           |        |
| Трансфер  | ITEM01      | TRANS     | 10-3-25      |              | 1              | -20.0      | 0.0       | 0.0           |        |
| Трансфер  | ITEM01      | SKLAD2    | 10-3-25      |              | 1              | 20.0       | 0.0       | 0.0           |        |
| Продажба  | ITEM01      | SKLAD1    | 10-3-25      | CUST02       | 2              | -10.0      | 0.0       | 120.0         |        |
| Трансфер  | ITEM01      | SKLAD2    | 10-3-27      |              | 2              | -20.0      | 0.0       | 0.0           |        |
| Трансфер  | ITEM01      | TRANS     | 10-3-27      |              | 2              | 20.0       | 0.0       | 0.0           |        |

При избор на „Складове“ се визуализира списъка с въведените в системата складове и наличността на артикула във всеки един от тях:

**Карта Артикул**

Код: ITEM01  
Име: Item 1  
Продажна цена: 12.0  
Доставна цена: 10.0  
Add New Entry

Записи Складове Продажни цени Доставни цени

**Списък Складове** Create New Item Стр. 1 от 1

| Код    | Име             | Наличност | Наличност         |
|--------|-----------------|-----------|-------------------|
| SKLAD1 | Склад 1         | 140.0     | Изчисти           |
| SKLAD2 | Склад 2         | 0.0       | Редакция   Изтрий |
| TRANS  | Транзитен склад | 0.0       | Редакция   Изтрий |

При избор на „Продажни цени“ се визуализира списъка със специфичните цени въведени за дадения артикул. В документите за продажба се използва продажната цена, въведена в картата на артикула. Ако има цени, специфични само за някои клиенти, те се въвеждат в тази секция. При

# R2

въвеждането на цената, може да се избере начална и крайна дата на валидност на цената. Това може да се използва за въвеждането на промоционални или сезонни цени:

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing the following menu items: Финанси, Ресурси, Склад, Продажби, Доставки, and Администрация. The main content area is titled 'Карта Артикул' and includes a form for adding a new entry with fields for 'Код' (ITEM01), 'Име' (Item 1), 'Продажна цена' (120.0), and 'Доставна цена' (10.0), along with an 'Add New Entry' button. Below this, there are tabs for 'Записи', 'Складове', 'Продажни цени', and 'Доставни цени'. The 'Продажни Цени' tab is active, displaying a table with the following data:

| Артикул код | Артикул име | Клиент код | Клиент име | Начална дата | Крайна дата | Цена  | Действия            |
|-------------|-------------|------------|------------|--------------|-------------|-------|---------------------|
| ITEM01      | Item 1      | CUST01     | Customer 1 | 10-3-1       | 10-3-31     | 120.0 | Редакция   Източник |

Below the table, there is a form for adding a new entry with fields for 'Артикул код', 'Артикул име', 'Клиент код', 'Клиент име', 'Начална дата', 'Крайна дата', and 'Цена', along with an 'Add New Entry' button.

Елементът „Доставни цени“ е аналогичен на продажните цени, но се отнася за процеса на доставка.

Складове: въвеждат се складовете, с които работи фирмата. Тази номенклатура се използва за следенето на наличността на артикулите по различни складове. Използва се във фирми, които имат един централен склад и множество по-малки складове, които могат реално да са магазини или цехове.

## R2

| Код                   | Име                   | Наличност | Наличност                         |
|-----------------------|-----------------------|-----------|-----------------------------------|
| <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> |           | <a href="#">Извисти</a>           |
| SKLAD1                | Sklad 1               | 0.0       | <a href="#">Редакция   Изтрий</a> |
| SKLAD2                | Склад 2               | 0.0       | <a href="#">Редакция   Изтрий</a> |
| TRANS                 | Транзитен склад       | 0.0       | <a href="#">Редакция   Изтрий</a> |

Трансфер: този елемент се използва за прехвърляне на стоки между различните складове. Информацията, която се въвежда е склада, от който се прехвърлят артикулите, склада, в който се прехвърлят и транзитния склад. Процесът на прехвърляне на стоки между два склада преминава през две стъпки – експедиране и получаване. При експедирането, стоките се прехвърлят от изходния склад в транзитния. При получаването, стоките се прехвърлят от транзитния склад в целевия склад. При всяка една от операциите се създава отделен документ: при експедирането – Експ. Бел., при получаването – Скл. Разп.

M

Финанси
Ресурси
Склад
Продажби
Доставки
Администрация

### Трансфер

От Склад код: SKLAD1  
 От Склад име: Sklad 1  
 До Склад код: SKLAD2  
 До Склад име: Склад 2  
 Транзитен склад код: TRANS  
 Транзитен склад име: Транзитен склад  
 Дата на документ: 10-4-18  
Add New Entry

### Редове

Стр. 1 от 1

| Номер | Артикул код | Артикул име | Количество | Експедирано к-во | Получено к-во | Действия               |
|-------|-------------|-------------|------------|------------------|---------------|------------------------|
| 1     | ИТЕМ01      | Item 1      | 20.0       | 0.0              | 0.0           | <a href="#">Избери</a> |
| 2     | ИТЕМ02      | Item 2      | 30.0       | 0.0              | 0.0           | <a href="#">Избери</a> |

Артикул код:    
 Артикул име:    
 Количество:   
Add New Entry

Журнал артикули: този елемент се използва за въвеждането и осчетоводяването на операции с артикули, които не са продажби или доставки. Това са положителна корекция или отрицателна корекция, в следствие от инвентаризация или каквато и да е друга причина, която не е продажба или доставка. Структурата на този елемент е аналогична на тази на журнал свободни операции: папки и редове:

M

Финанси
Ресурси
Склад
Продажби
Доставки
Администрация

### Име

Име:   
Add New Entry

### Списък редове

Стр. 1 от 1

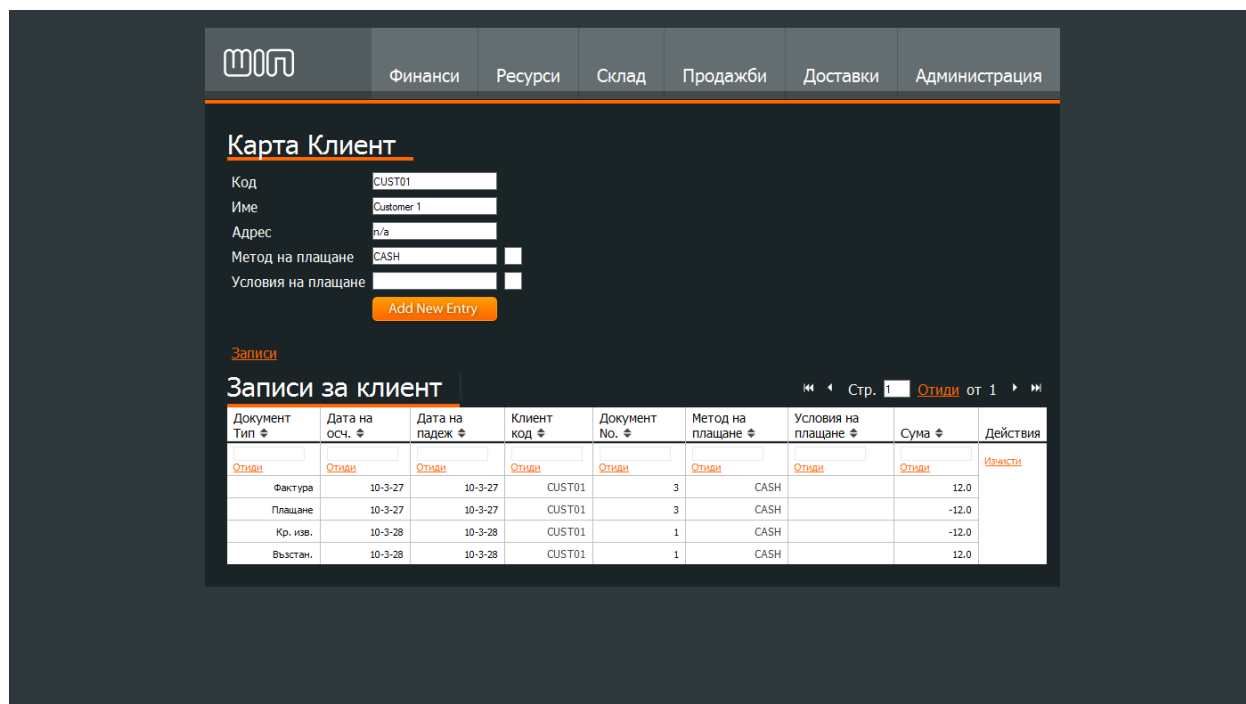
| Тип Запис | Артикул код | Артикул име | Склад код | Количество | Цена  | Сума   | Действия               |
|-----------|-------------|-------------|-----------|------------|-------|--------|------------------------|
| Пол. кор. | ИТЕМ01      | Item 1      | SKLAD1    | 200.0      | 10.0  | 2000.0 | <a href="#">Избери</a> |
| Отр. кор. | ИТЕМ02      | Item 2      | SKLAD2    | 20.0       | 123.0 | 2460.0 | <a href="#">Избери</a> |

Тип Запис:    
 Артикул код:    
 Артикул име:    
 Склад код:    
 Количество:    
 Цена:    
 Сума:   
Add New Entry

# R2

Модул Продажби: в този модул се извършват всички процеси свързани с дейността на продажба на стоки и услуги. Основните елементи в модула са Клиенти, Оферти, Документи за продажба, Кредитни известия за продажба, Осч. док. за прод., Осч. кр. изв.

Клиенти: въвежда се информация за клиентите на фирмата. Информацията, която се пази за клиентите е код, име, адрес, метод на плащане и условия на плащане. Също така има възможност за визуализиране на записите на съответния клиент. Това са операциите свързани с клиента и формиращи салдото му. Те могат да са документи за продажба, плащания, кредитни известия и възстановяване (свързано е с кредитни известия).



The screenshot displays the 'Карта Клиент' (Client Card) interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Финанси', 'Ресурси', 'Склад', 'Продажби', 'Доставки', and 'Администрация'. The main content area is titled 'Карта Клиент' and contains a form with the following fields:

- Код: CUST01
- Име: Customer 1
- Адрес: n/a
- Метод на плащане: CASH
- Условия на плащане: [empty]

Below the form is an 'Add New Entry' button. Underneath, there is a section titled 'Записи' (Records) with a sub-header 'Записи за клиент'. A table displays the transaction history for the client:

| Документ Тип | Дата на осч. | Дата на падеж | Клиент код | Документ No. | Метод на плащане | Условия на плащане | Сума  | Действия |
|--------------|--------------|---------------|------------|--------------|------------------|--------------------|-------|----------|
| Фактура      | 10-3-27      | 10-3-27       | CUST01     | 3            | CASH             |                    | 12.0  |          |
| Плащане      | 10-3-27      | 10-3-27       | CUST01     | 3            | CASH             |                    | -12.0 |          |
| Кр. изв.     | 10-3-28      | 10-3-28       | CUST01     | 1            | CASH             |                    | -12.0 |          |
| Въстан.      | 10-3-28      | 10-3-28       | CUST01     | 1            | CASH             |                    | 12.0  |          |

Оферти: този елемент се използва с писането на оферти. При създаването на офертата се избира клиента, за която е офертата. По редовете на офертата се избират артикули и ресурси. Писането на офертата не е свързано с наличностите на артикулите. Има функция за преобразуването на офертата в документ за продажба:

**Карта Оферта**

Клиент код: CUST01    Клиент адрес: n/a  
Клиент име: Customer 1    Документ дата: 2010-04-28

[Add New Entry](#)

**Редове**    Стр. 1 от 1

| Тип     | Артикул код | Артикул име | Склад код | Количество | Цена | Сума | Действия               |
|---------|-------------|-------------|-----------|------------|------|------|------------------------|
| Артикул | ITEM01      | Item 1      | SKLAD1    | 1.0        | 12.0 | 12.0 | <a href="#">Избери</a> |
| Ресурс  | RES01       | Resource 01 | SKLAD1    | 2.0        | 10.0 | 20.0 | <a href="#">Избери</a> |

Тип: Изберете    Артикул код:    Артикул име:    Склад код:    Количество:    Цена:    Сума:

[Add New Entry](#)

Документ за продажба: избира се клиента, за който се прави продажбата. При избора на клиент, автоматично се пренасят данните от неговата карта. Това са името на клиента, адреса, метода на плащане и условията на плащане. Те могат да бъдат оставени както са или могат да бъдат променени само в рамките на конкретния документ. По редовете на документа се въвеждат артикули или ресурси. За всеки един се избира склад и количество. Цената на ресурса се взема от картата на ресурса. Цената на артикула се взема от картата на артикула или от въведените специфични цени. По този начин се създава документа за продажба. Той може да бъде разпечатан или осчетоводен.

Финанси
Ресурси
Склад
Продажби
Доставки
Администрация

---

### Документ за продажба

Клиент код  | Документ дата

Клиент име  | Условия на плащане

Клиент адрес  | Дата на падеж

Метод на плащане

### Редове

Стр. 1 Отиди от 1

| Тип     | Код    | Артикул име | Склад код | Количество | Цена  | Сума   | Действия        |
|---------|--------|-------------|-----------|------------|-------|--------|-----------------|
| Отиди   | Отиди  | Отиди       | Отиди     | Отиди      | Отиди | Отиди  | Извисти         |
| Артикул | ITEM01 | Item 1      | SKLAD1    | 12.0       | 120.0 | 1440.0 | Редакция Изтрий |
| Ресурс  | RES01  | Resource 01 | SKLAD1    | 22.0       | 10.0  | 220.0  | Редакция Изтрий |

Тип

Код

Артикул име

Склад код

Количество

Цена

Сума

Кредитно изв.: този елемент се използва за връщане на стоки и ресурси от страна на клиента. Този елемент се използва най-често, когато клиента поради някаква причина е недоволен от стоката/услугата и иска да я върна или е допусната грешка при въвеждането на документа за продажба. Осчетоводяването на този документ връща наличността на стоките в склада, както и средствата получени като плащане от клиента.

Финанси
Ресурси
Склад
Продажби
Доставки
Администрация

---

### Кредитно изв.

Клиент код  | Документ дата

Клиент име  | Метод на плащане

Клиент адрес

### Редове

Стр. 1 Отиди от 1

| Тип   | Артикул код | Артикул име | Склад код | Количество | Цена  | Сума  | Връзка към запис номер | Действия        |
|-------|-------------|-------------|-----------|------------|-------|-------|------------------------|-----------------|
| Отиди | Отиди       | Отиди       | Отиди     | Отиди      | Отиди | Отиди | Отиди                  | Извисти         |
| Item  | ITEM01      | Item 1      | SKLAD1    | 12.0       | 12.0  | 144.0 | 16                     | Редакция Изтрий |

Тип

Артикул код

Артикул име

Склад код

Количество

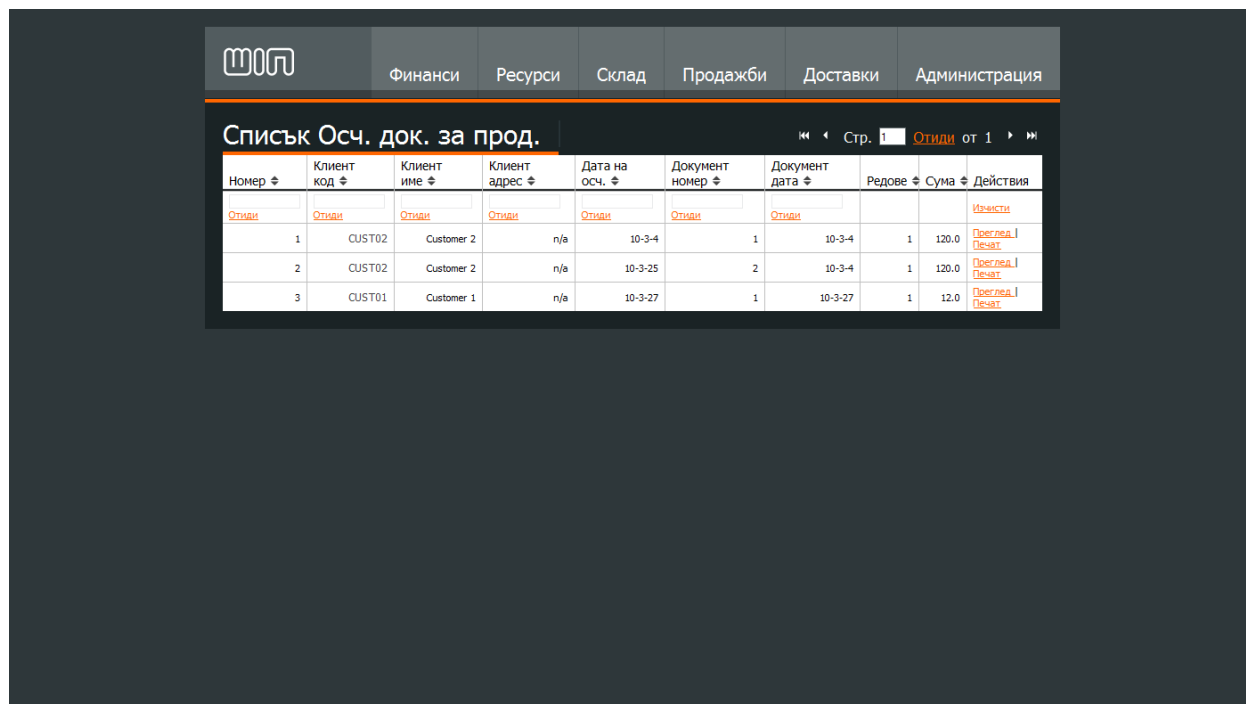
Цена

Сума

Връзка към запис номер

## R2

При процеса на осчетоводяване, документа за продажба/кредитното известие се изтриват. Създават се осчетоводени документ за продажба и съответни кредитно известие. Те не могат да се изтриват. Служат като история за документите, които се обработват от фирмата.



| Номер ↕               | Клиент код ↕          | Клиент име ↕          | Клиент адрес ↕        | Дата на осч. ↕        | Документ номер ↕      | Документ дата ↕       | Редове ↕ | Сума ↕ | Действия  |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------|--------|---|
| <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> |          |        | <a href="#">Извисти</a>                         |
| 1                     | CUST02                | Customer 2            | n/a                   | 10-3-4                | 1                     | 10-3-4                | 1        | 120.0  | <a href="#">Преглед</a>   <a href="#">Печат</a> |
| 2                     | CUST02                | Customer 2            | n/a                   | 10-3-25               | 2                     | 10-3-4                | 1        | 120.0  | <a href="#">Преглед</a>   <a href="#">Печат</a> |
| 3                     | CUST01                | Customer 1            | n/a                   | 10-3-27               | 1                     | 10-3-27               | 1        | 12.0   | <a href="#">Преглед</a>   <a href="#">Печат</a> |

Модул Доставки: в този модул се извършват всички процеси свързани с дейността на доставка на стоки. Основните елементи в модула са Доставчици, Документи за доставка, Кредитни известия за доставка, Осч. док. за доставка, Осч. кр. изв. за доставка.

Доставчици: въвежда се информация за доставчиците на фирмата. Информацията, която се пази за доставчика е код, име, адрес, метод на плащане и условия на плащане. Също така има възможност за визуализиране на записите на съответния доставчик. Това са операциите свързани с доставчика и формиращи салдото му. Те могат да са документи за продажба, плащания, кредитни известия и възстановяване (свързано е с кредитни известия).

**Карта доставчик**

Код: VEND01  
Име: Доставчик 01  
Адрес: n/a  
Метод на плащане: CASH  
Условия на плащане:   
Add New Entry

**Записи**

| Документ тип | Дата на осч. | Дата на падеж | Доставчик код | Документ номер | Метод на плащане | Условия на плащане | Сума     | Действия |
|--------------|--------------|---------------|---------------|----------------|------------------|--------------------|----------|----------|
| Фактура      | 10-3-25      | 10-3-25       | VEND01        | 2              | CASH             |                    | 1000.0   | Изплати  |
| Плащане      | 10-3-25      | 10-3-25       | VEND01        | 2              | CASH             |                    | -1000.0  |          |
| Фактура      | 10-3-28      | 10-3-28       | VEND01        | 3              | CASH             |                    | 10000.0  |          |
| Плащане      | 10-3-28      | 10-3-28       | VEND01        | 3              | CASH             |                    | -10000.0 |          |
| Кр. изв.     | 10-3-28      | 10-3-28       | VEND01        | 1              | CASH             |                    | -500.0   |          |
| Възстан.     | 10-3-28      | 10-3-28       | VEND01        | 1              | CASH             |                    | 500.0    |          |

Документ за доставка: избира се доставчика, от който се прави доставката. При избора на доставчик, автоматично се пренасят данните от неговата карта. Това са името на доставчика, адреса, метода на плащане и условията на плащане. Те могат да бъдат оставени както са или могат да бъдат променени само в рамките на конкретния документ. По редовете на документа се въвеждат артикулите. За всеки един се избира склад и количество. Цената на артикула се взема от картата на артикула или от въведените специфични цени. По този начин се създава документа за доставка. Той може да бъде разпечатан или осчетоводен.

Финанси
Ресурси
Склад
Продажби
Доставки
Администрация

---

### Документ за доставка

Доставчик код:  | Документ дата:

Доставчик име:  | Условя на плащане:

Доставчик адрес:  | Дата на падеж:

Метод на плащане:

### Редове

| Номер                 | Артикул код           | Артикул име           | Склад код             | Количество            | Цена                  | Сума                  | Действия  |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Извисти</a>                         |
| 1                     | ITEM01                | Item 1                | SKLAD1                | 12.0                  | 10.0                  | 120.0                 | <a href="#">Редакция</a> <a href="#">Изтрий</a> |
| 2                     | ITEM02                | Item 2                | SKLAD1                | 22.0                  | 123.0                 | 2706.0                | <a href="#">Редакция</a> <a href="#">Изтрий</a> |

### Нов ред

Артикул код
Артикул име
Склад код
Количество
Цена
Сума

Кредитно изв.: този елемент се използва за връщане на стоки на доставчика. Този елемент се използва най-често, когато има нещо нередно със стоката и трябва да се върна на доставчика или е допусната грешка при въвеждането на документа за доставка. Осчетоводяването на този документ изписва заприходената в склада наличността на стоките, както и връща средствата изписани като плащане на доставчика.

Финанси
Ресурси
Склад
Продажби
Доставки
Администрация

---

### Кредитно известие

Доставчик код:  | Документ дата:

Доставчик име:  | Условя на плащане:

Доставчик адрес:  | Дата на падеж:

Метод на плащане:

### Редове

| Номер                 | Артикул код           | Артикул име           | Склад код             | Количество            | Цена                  | Сума                  | Действия  |
|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Отиди</a> | <a href="#">Извисти</a>                         |
| 1                     | ITEM01                | Item 1                | SKLAD2                | 7.0                   | 10.0                  | 70.0                  | <a href="#">Редакция</a> <a href="#">Изтрий</a> |

### Нов ред

Артикул код
Артикул име
Склад код
Количество
Цена
Сума

## R2

При процеса на осчетоводяване, документа за доставка/кредитното известие се изтриват. Създават се осчетоводени документ за доставка и съответни кредитно известие. Те не могат да се изтриват. Служат като история за документите, които се обработват от фирмата.

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top containing 'Финанси', 'Ресурси', 'Склад', 'Продажби', 'Доставки', and 'Администрация'. The main content area is titled 'Картата Осч. док. за дост.' and contains a form with the following fields:

|                  |          |                    |        |
|------------------|----------|--------------------|--------|
| Номер            | 1        | Posting Date       | 10-3-4 |
| Доставчик код    | VEND02   | Условия на плащане |        |
| Доставчик име    | Vendor 2 | Дата на падеж      | 10-4-4 |
| Доставчик адрес  | n/a      | Документ номер     | 1      |
| Метод на плащане | BANK     | Документ дата      | 10-4-4 |

Below the form is a 'Редове' (Lines) table with the following data:

| Номер | Артикул код | Артикул име | Склад код | Количество | Цена | Сума  | Действия |
|-------|-------------|-------------|-----------|------------|------|-------|----------|
| 1     | ITEM01      | Item 1      | SKLAD1    | 10.0       | 10.0 | 100.0 | Известия |

Модул Администрация: елементите в този модул са Потребители, Обекти, Лиценз.

Потребители: в този елемент се въвеждат потребителите, които могат да работят в системата. За всеки потребител се задават потребителско име и парола. Също така има възможност за задаване на права за работа с отделните елементи на системата към всеки един потребител. Ако потребителя няма зададени права за никакви елементи, тогава той има право да работи със всички елементи. Също така има възможност да се задават отделните операции, които могат да се извършват със всеки един обект: четене, изтриване, карта, редакция:

# R2

**Карта потребител**

Потребителско име: test  
Парола: \*\*\*\*\*  
Add New Entry

**Обекти**

**Списък** Стр. 1 от 1

| Обект номер | Обект име               | Списък | Карта | Запази | Изтрий | Действия          |
|-------------|-------------------------|--------|-------|--------|--------|-------------------|
| 1           | Item                    | true   | true  | false  | true   | Редакция   Изтрий |
| 2           | BankAccount             | true   | true  | false  | false  | Редакция   Изтрий |
| 3           | BankAccount.LedgerEntry | true   | false | false  | false  | Редакция   Изтрий |

**Карта**

Обект номер: [ ] Обект име: [ ] Списък Карта Запази Изтрий  
Add New Entry

Обекти: това са основните обекти в системата. Те са предварително въведени и не се променят от потребителя. Единственото, което може да се прави с обектите е да се дава права на потребителите да работят със всички или с отделни обекти:

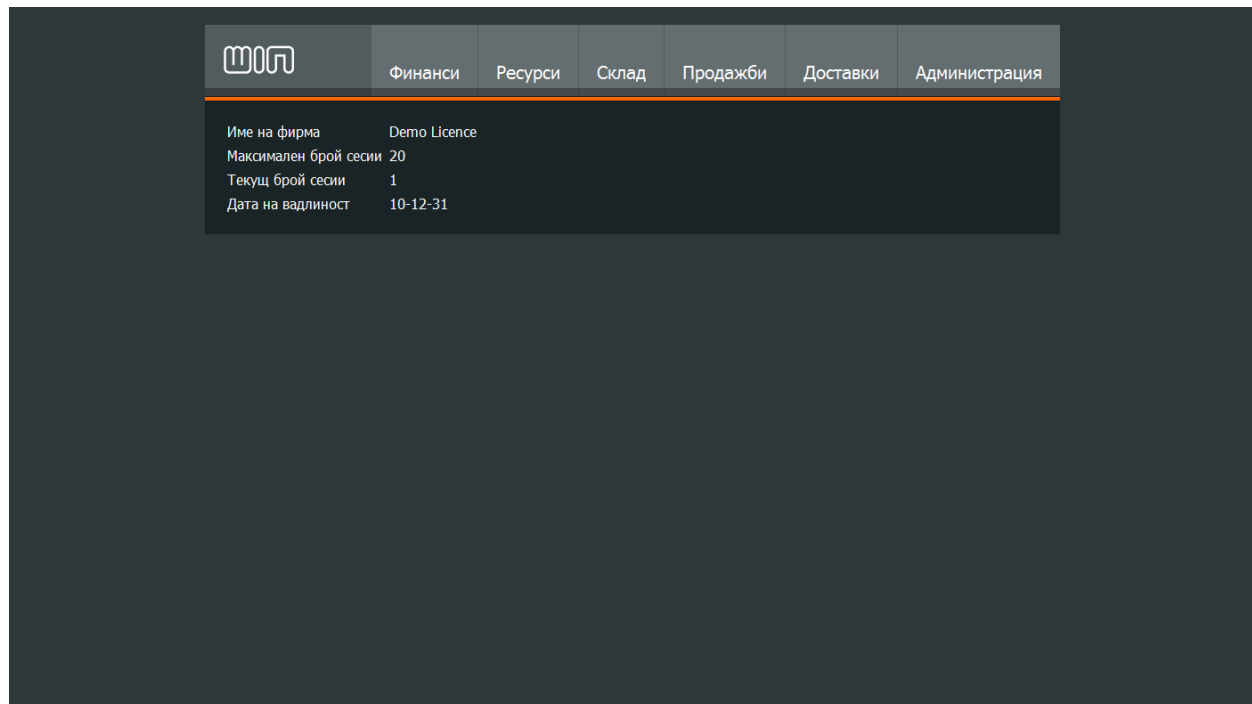
**Списък Обекти** Стр. 1 от 5

| Номер | Име                     | Действия |
|-------|-------------------------|----------|
| 1     | ApplicationObject       |          |
| 2     | BankAccount             |          |
| 3     | BankAccount.LedgerEntry |          |
| 4     | CompanyInformation      |          |
| 5     | Customer                |          |
| 6     | Customer.LedgerEntry    |          |
| 7     | GeneralJournalBatch     |          |
| 8     | GeneralJournalLine      |          |
| 9     | Item                    |          |
| 10    | ItemApplicationEntry    |          |

Лиценз: в тази секция има възможност потребителя да види информацията за лиценза, с който работи системата. Информацията, която съдържа лиценза е следната: името на фирмата, за която

# R2

е издаден лиценз, максималния брой потребители, които могат паралелно да работят със системата, текущия брой потребители, които работят в системата и датата на валидност на лиценза:



The screenshot shows a software interface with a dark background. At the top, there is a navigation bar with a logo on the left and several menu items: "Финанси", "Ресурси", "Склад", "Продажби", "Доставки", and "Администрация". Below the navigation bar, there is a table displaying license information.

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| Име на фирма          | Demo Licence |
| Максимален брой сесии | 20           |
| Текущ брой сесии      | 1            |
| Дата на валидност     | 10-12-31     |